

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATINI GABRIELE
Indirizzo	VIA COLSERENO N°93 – TIVOLI (RM) - 00019
Telefono	3427589335
PEC	tfdcservizi.tivoli@pec.it
E-mail	gabriele.catini97@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 FEBBRAIO 1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018 - 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Italo – Nuovo Trasporto Viaggiatori
• Tipo di azienda o settore Impresa ferroviaria
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Risoluzione problemi sito, fatture e biglietti
- Date (da – a) **2021 – gennaio 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tutela Fiscale del Contribuente – Via Appia Nuova n°666
• Tipo di azienda o settore Centro di Assistenza Fiscale
• Tipo di impegno Fiscalista
• Principali mansioni e responsabilità Elaborazione documenti inerenti alla fiscalità
- Date (da – a) **gennaio 2022 -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Assistenza Fiscale – RESCO – Via Colsereno n°110
• Tipo di azienda o settore Centro di Assistenza Fiscale
• Tipo di impegno Proprietario, responsabile contabilità e del personale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione economica dell'azienda
- Date (da – a) **febbraio 2022 -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Inquilini – Via Cavour n°101
• Tipo di azienda o settore Sindacato
• Tipo di impegno Sindacalista
• Principali mansioni e responsabilità Contrattazione e rappresentanza nelle case e nei luoghi di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2013 - 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Enrico Fermi" di Tivoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale e diritto commerciale
• Qualifica conseguita Diploma (74/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

marzo 2018 – dicembre 2018
 Centro per la Riforma dello Stato

Politica economica e diritto commerciale

Diploma (100/100 con pubblicazione universitaria)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

marzo 2022 – maggio 2022
 LUISS Business School

Economia e finanza

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

aprile 2022 – luglio 2022
 CPS Consulting SRL

Finanza

Diploma di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

agosto 2022
 Organismo Agenti e Mediatori – OAM

Economia e finanza

Patentino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

Buona

Buona

Francese

Eccellente

Buono

Eccellente

ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DOVUTE ALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE DOVE È PRESENTE UN CONTINUO RAPPORTO E CONFRONTO CON I MIEI IMPIEGATI.

ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DOVUTE ANCHE ALL'AMBIENTE DI LAVORO MULTICULTURALE.

ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DOVUTE ALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE, SIA NELL'AMBITO DI PROGETTAZIONE, CON CONTINUE ELABORAZIONE DI PIANI PER GESTIONE DELLA CLIENTELA, SIA GRAZIE AL RUOLO ALL'INTERNO DEL SINDACATO.

ELEVATE COMPETENZE TECNICHE SVILUPPATE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEI DIVERSI SOFTWARE UTILIZZATI, COME IL PACCHETTO OFFICE E PACCHETTO ADOBE.

B

Studente di Scienze Politiche e Relazioni Internazionali presso "La Sapienza – Università degli Studi di Roma"